

A CHI E’ RISERVATO IL CENTRO ESTIVO.

Il Centro Estivo Bluriver è riservato ai minori compresi nella fascia di età dai 4 anni compiuti ai 14 anni. Quindi possono accedere al servizio i nati negli anni dal 2021 (che all’atto dell’iscrizione abbiano già compiuto i 4 anni) al 2011 (che al momento dell’iscrizione non abbiano ancora compiuto i 15 anni).

TEMPI DEL SERVIZIO.

Il Centro Estivo rimarrà aperto durante tutta l’estate, incluso il mese di Agosto, a partire (fine scuola) e sarà operativo fino all’inizio del prossimo anno scolastico, indicativamente il 5 Settembre (o data prossima in funzione dell’apertura delle scuole allo stato non nota). Il Centro Estivo è aperto dal Lunedì al Venerdì. Le attività programmate hanno inizio dalle ore 9:30 e terminano alle ore 16:30. E’ attivo il servizio gratuito - pre attività (dalle 7,30 alle 9,30), e post attività (dalle 16:30 alle 17:30) per tutti gli utenti che ne vogliano usufruire. Eventuali servizi di pre e post ingresso e uscita possono essere organizzati e usufruiti a pagamento.

Si richiede a tutti i genitori di indicare nel modulo d’iscrizione, la preferenza sull’orario di ingresso e di uscita. Nel caso la fascia oraria prescelta sia già saturata, i/il genitore/i verrà/verranno contattati, per l’individuazione della fascia d’orario disponibile più prossima.

Il/i genitore/i prende/ono atto che ingressi ed uscite vengono contingentati a gruppi a numero chiuso, per evitare code in ingresso ed in uscita.

L’uscita può avvenire per chi non abbia optato per il servizio post attività dalle 16,30 alle 17,30;

I genitori sono tenuti a rispettare gli orari del Centro e gli orari in ingresso ed in uscita prescelti, nel rispetto degli altri utenti, degli operatori e della sicurezza di tutti.

Non è consentito in ogni caso, recapitare al Centro i Minori prima delle 7,30 o mancare di curarne il ritiro dopo le 17,30.

Eventuali eventi eccezionali che comportino ritardi vanno tempestivamente segnalati.

Il mancato ritiro del minore entro le h. 17,30 comporterà il pagamento di € 5,00 per ogni ora o frazione di ora.

FORMULE DI FREQUENZA.

I costi variano in funzione dell’opzione prescelta e sono chiaramente indicati nel prezziario disponibile presso la segreteria del Centro, nella carta dei servizi e sul sito www.bluriver.it

La carta dei servizi riporta le scontistiche, i periodi programmati riferiti alle quote in preiscrizione, open day e iscrizione durante la stagione.

La scontistica non viene applicata sulla quota di iscrizione (20 euro unatantum) e sui pranzi (30 euro a settimana, pasto 6 euro al giorno).

Per l’iscrizione del secondo e successivi figli al Centro estivo è previsto uno sconto del 10% sulla quota settimanale (sono esclusi la quota di iscrizione (20 euro) e i pranzi (30 euro a settimana – 6 euro al giorno). Si considera il 1°o figlio il primogenito.

Nel caso di mancata frequenza dei minori in alcuni giorni nelle settimane prenotate o di settimane intere, non è previsto alcun rimborso; nel caso in cui la direzione accetti richieste di rimborso, questi, avverranno esclusivamente tramite wallet (portafoglio personale) nell’area riservata dell’appa Eventfy – Consultare le “condizioni di vendita” sul sito www.bluriver.it

I giorni di assenza non sono rimborsabili e non possono essere recuperati nelle settimane successive. La settimana dall’11 al 15 Agosto viene considerata intera nonostante il giorno 15 agosto non venga erogato il servizio per chiusura festiva.

Solo le settimane INTERE potranno eventualmente essere recuperate compatibilmente con i limiti di capienza dei Centri e dei singoli gruppi.

PROCEDURA DI INGRESSO-USCITA

Il servizio di accoglienza pre attività dalle 7,30 alle 9,30 ed il servizio di custodia pre riconsegna dalle 16,30 alle 17,30 è svolto gratuitamente solo per coloro che abbiano indicato l’opzione del servizio pre o post attività nel modulo di iscrizione, prenotandolo.

Non si garantisce il servizio Post Centro estivo, dopo le 17,30 (fino alle 18) se non viene raggiunto

un numero idoneo di richiedenti; questo servizio può avere il costo di 5 euro al giorno.

CHECK IN- CHECK OUT*

Sia al check-in che al check-out, i genitori\accompagnatori, **non potranno in alcun caso accedere all’area dedicata allo svolgimento delle attività, cui accedono esclusivamente i minori dopo aver fatto il check in e fino alla permanenza nel centro.**

Check in. In attesa del check-in genitori\accompagnatori e bambini sono tenuti a sostare in un’area adibita.

L’operazione di check in consiste in:

- individuazione del minore;
- presa in carico del minore

Per essere riammesso al centro il minore, se risultato positivo al covid 19, dovrà rispettare le normative sanitarie vigenti al momento del fatto.

Check out di fine giornata. In attesa del check-out i genitori\accompagnatori sono tenuti a sostare e attendere il minore in un’area dedicata al ritiro.

L’operazione di check out consiste in:

scarico del minore dalle presenze.

Check out anticipato in caso di febbre o malessere.

Gli animatori presteranno la massima attenzione a eventuali stati di malessere, procedendo al rilevamento immediato della temperatura corporea.

Nel caso qualcuno tra i bambini riportasse una temperatura corporea pari o superiore alla soglia limite (37,5) il/i genitore/i verrà/anno immediatamente avvisato/i e dovrà/anno curare il ritiro del bambino al più presto. In attesa dei genitori, senza clamore e nel rispetto della sua privacy il bambino febbricitante, verrà tenuto in isolamento dagli altri.

ACCESSO ALLA PISCINA\SERVIZI\SPOGLIATOI*

L’accesso alla piscina sarà contingentato a cura degli animatori in capo a ciascun gruppo.

Prima di accedere in piscina i bambini, dovranno cambiarsi e riporre i propri indumenti ed oggetti nello zaino o borsa personale.

Negli spogliatoi, così come in tutta la struttura, è vietato lasciare scarpe, indumenti, oggetti personali sparsi in giro o appesi. Tutto deve essere riposto negli zaini o borse individuali, in sacchetti di plastica chiusi.

Gli animatori provvederanno all’assistenza necessaria in base al grado di autonomia dei bambini.

MOMENTO PASTO*

Il nostro personale ha frequentato il corso HACCP, dedicato all’adozione delle corrette prassi igieniche della fase della somministrazione di alimenti e bevande anche con riferimento alle misure da adottare in fase emergenza Covid 19.

I bambini verranno messi a tavola di preferenza in posti fissi e sarà privilegiata la contiguità dei partecipanti al gruppo.

Gli addetti passeranno ai tavoli a somministrare il pasto.

Il pasto viene preparato dal nostro ristorante, che ovviamente segue tutti i principi della corretta prassi igienico sanitaria, con personale formato all’uopo.

I bambini devono essere di borraccia personalizzata, riportante il nome e cognome del minore scritto in modo indelebile, ad evitare che mediante l’uso di bicchieri, pur dedicati, vi sia qualche scambio accidentale.

ISCRIZIONE. Come effettuare l’iscrizione.

ONLINE: tramite il sito www.bluriver.it

IN PRESENZA: fissando un appuntamento con la segreteria della struttura

DA REMOTO: scrivere all’indirizzo e-mail: centroestivo@bluriver.it

Per iscriversi al Centro estivo Bluriver occorre che:

Il/i genitore/i esercente/i la potestà compili/no il modulo di iscrizione in ogni sua parte e lo sottoscriva/no;

Sottoscriva/no e compilino eventuale documentazione aggiuntiva richiesta dagli organi competenti.

Consegnino in segreteria presso la struttura Bluriver di Via Guffanti 28/30 Pavia o inoltri/no via mail **all’indirizzo di posta elettronica aziendale centroestivo@bluriver.it** tutta la documentazione utile all’iscrizione, ovvero:

- modulo di iscrizione compilato in ogni sua parte e sottoscritto; - copia del documento e del codice fiscale del minore; - copia del documento e del codice fiscale del genitore intestatario delle fatture per le prestazioni rese dal Centro; - copia di certificato medico del minore (a partire dagli anni 6) che attesti il nulla osta allo svolgimento dell’attività sportiva non agonistica;

Sono preferiti: l’iscrizione in via telematica sul sito www.bluriver.it, sezione Centro estivo;

l’invio della stessa e della necessaria documentazione sempre in via telematica all’indirizzo di posta elettronica aziendale centroestivo@bluriver.it;

il pagamento da remoto (bonifico bancario\paypal o simili) o comunque con mezzi elettronici (carta di credito o debito), tanto della quota di iscrizione, tanto delle quote dovute per le settimane di presenza acquistate.

La modulistica necessaria è reperibile sul sito ed è scaricabile; può essere recapitata via mail ai richiedenti.

Chi avesse necessità di procedere all’iscrizione e/o al pagamento in segreteria è pregato di prendere preventivo appuntamento, onde evitare affollamenti in loco.

La frequenza al Centro per le settimane non ancora prenotate, va comunicata entro il venerdì della settimana precedente a quella che si vuole frequentare, per consentire la necessaria organizzazione del personale.

MODALITA’ E TERMINI DI PAGAMENTO:

Il pagamento della quota di iscrizione e della quota di frequenza è anticipato.

La quota di iscrizione va versata contestualmente alla presentazione del modulo compilato e sottoscritto e al pagamento di almeno 1 settimana di centro estivo;

Il pagamento può avvenire in contanti nei limiti di legge, con carta di credito o debito, con assegno, con bonifico bancario, con paypal.

I dati bancari per accrediti a favore di Bluriver srl sono i seguenti sul conto corrente intestato a Bluriver s.r.l., IBAN: IT64Y0538711304000035148063 - BPER banca di Pavia

In caso di pagamento da remoto per consentire la corretta emissione, anche temporale, delle fatture:

a mezzo bonifico:

inviare subito copia della distinta di avvenuto bonifico e modulo di iscrizione, via mail a centroestivo@bluriver.it appena eseguito;

a mezzo paypal, carta di credito o simili (acquisto online tramite il sito www.bluriver.it e app Eventfy):

inviare la documentazione via mail a centroestivo@bluriver.it – la fatturazione avverrà tassativamente verso i dati inseriti nel form in fase di acquisto digitale.