

ENTE GESTORE BLURIVER S.R.L.

Sede Pavia via Guffanti 28/30

Partita IVA n. 02546790185 - Numero REA: PV-282560

**SERVIZIO DI CENTRO DIURNO
RICREATIVO/SPORTIVO PER MINORI
BLURIVER – Via Guffanti 28/30 Pavia**

CARTA DEI SERVIZI

La "Carta dei servizi" è l'impegno che un ente, gestore di servizi, dichiara di rispettare con i propri utenti, in relazione a modalità e tempi, standard qualità, sistema di gestione reclami.

L'ente di gestione dichiara i propri obiettivi e le proprie prestazioni a favore degli utenti, rendendo chiare le controprestazioni richieste.

L'ente di gestione fissa principi, finalità e standard del servizio educativo erogato.

La Carta dei Servizi sarà periodicamente monitorata ed aggiornata a possibili nuove esigenze.

I contenuti della carta dei servizi dell'ente gestore Bluriver s.r.l. si ispirano ai seguenti principi fondamentali:

Universalismo.

Il servizio è programmato e realizzato a favore di qualsiasi utente ricompreso nella prevista fascia d'età.

Uguaglianza/Imparzialità.

I servizi – nel rispetto del numero massimo di capienza – sono assicurati in modo eguale a tutti i cittadini senza distinzione di genere, età origine etnica o nazionalità, lingua, religione, opinioni politiche.

Partecipazione.

Promozione e partecipazione dei cittadini nella chiara esposizione del servizio, nel contatto diretto con le famiglie, nella indicazione delle modalità di contatto e reclamo.

Continuità.

Impegno del gestore a garantire la regolarità e la continuità del servizio così come indicato nella Carta.

Efficienza, efficacia, qualità.

Programmazione ed erogazione del servizio secondo obiettivi di efficacia ed efficienza, mediante le necessarie e qualificate risorse logistiche ed umane.

I servizi (iscrizioni, pagamento rette, rinunce, termini di svolgimento del servizio, numero di posti disponibili, laboratori ed attività offerti) possono subire di anno in anno variazioni e modifiche sulla base dei cambiamenti organizzativi che si rendano necessari per diverse intervenute normative, per migliorare e/o perfezionare il servizio agli utenti o di altre esigenze.

Identità:

Il Centro estivo Bluriver, sede di Pavia apre al pubblico per la prima volta nel Giugno del 2014 e si rivolge alla totalità dei bambini e ragazzi tra i 4 ed i 14 anni che provengano da tutti i quartieri della città o da comuni limitrofi o della provincia ed è aperto ai minori le cui famiglie fanno richiesta spontanea.

La struttura si colloca nella rete dei servizi caratterizzandosi per l'offerta di una pluralità di attività ed interventi, che, attraverso l'attività ludico sportiva, hanno anche finalità di sostegno alla crescita ed al principio generale della valorizzazione del protagonismo e delle potenzialità personali e della formazione armonica dell'identità personale e sociale attraverso lo sviluppo delle capacità personali fisiche e relazionali e di cooperazione e collaborazione all'interno del gruppo dei pari.

Il centro si prope di consentire ai bambini un utilizzo del periodo di vacanza centrato sul piano ricreativo, aggregativo e sportivo, all'interno di un progetto capace di finalizzare in modo positivo la loro energia e creatività. Nell'ambito dell'orientamento allo sport, al gioco, alla ricreazione, alla vacanza, al contatto ed apprezzamento della natura, si tratta di organizzare attività ed iniziative capaci di coniugare l'aspetto ludico ad un percorso di tipo educativo.

Tale servizio è rivolto, **nella sede di Pavia**, Centro estivo Bluriver di via Guffanti 28/30 ai bambini della scuola dell'infanzia– dai 4 anni compiuti– ed a quelli della scuola primaria e secondaria sino ai 14 anni. Nel contempo il centro rappresenta un supporto importante per la famiglia in particolare per quella in cui entrambi i genitori sono occupati, offrendo una valida soluzione di cura e di sostegno educativo/formativo per i loro bambini, impegnati in attività che consentano di integrare momenti di relax e di piacevole

condivisione di attività ludiche con quella dell'arricchimento della conoscenza e crescita in un contesto ambientale salutare e a loro misura.

I bambini non solo familiarizzano con le varie discipline proposte e con i loro principi regolatori fondamentali, ma possono acquisire maggiori competenze e coordinamento motorio, maggiore autostima, maggiore integrazione e socializzazione, grazie alla cooperazione richiesta (specie nei giochi di squadra) oltre che consapevolezza della disciplina richiesta nello svolgimento dell'attività sportiva, pur proposta in forma non agonistica o competitiva, ma in forma ludico ricreativa.

Il progetto si prefigge i seguenti obiettivi generali:

- Sviluppare le competenze relazionali e pro sociali;
- Sviluppare le competenze espressive e comunicative;
- Sviluppare le competenze di motricità globale, psicomotorie e multi-sportive;
- Potenziare la creatività;
- sviluppare l'amore per la natura e l'ambiente;
- accrescere la consapevolezza dell'importanza delle norme igienico sanitarie.

I bambini vengono accompagnati nell'esperienza offerta da personale qualificato.

Unità d'offerta del servizio.

Il servizio è suddiviso in diverse unità d'offerta a seconda della fascia d'età di appartenenza.

Ogni unità d'offerta ha una propria composizione autonoma in termini di personale e di progetto, pur godendo di momenti condivisi, fatto salvo eventuali eventi restrizioni per l'emergenza da epidemia da Covid- 19.

La disponibilità dei posti per **la sede Bluriver Pavia è fissata in 100.**

Il servizio inizia in concomitanza con la chiusura dell'anno scolastico e continua, senza soluzione di continuità, incluso nel mese d'agosto, per tutta la durata delle vacanze estive, sino alla ripresa dell'anno scolastico.

Il rapporto tra educatore e bambini sarà mantenuto in conformità con le disposizioni statali e di Regione Lombardia. Tali rapporti sono calcolati in relazione agli iscritti: l'esatta dotazione del personale da impiegare dipenderà dall'effettivo numero degli iscritti settimana per settimana e sarà calibrata nel rispetto dei summenzionati rapporti.

Nell'eventualità di normative legate alla contingenza in merito alla necessità di contenimento dei contagi da Covid-19, la composizione dei gruppi di bambini sarà il più possibile stabile nel tempo, così come stabile nel tempo si cercherà di mantenere il personale in carico al medesimo gruppo, compatibilmente con i limiti di ore lavoro fissate dalla contrattazione collettiva nazionale per il settore sport.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, durante l'accesso ai servizi e agli spogliatoi, durante l'accesso alla piscina, durante il servizio mensa, durante le fasi di gioco, durante alcuni giochi e laboratori (anche per semplificare le operazioni di igienizzazione degli strumenti di gioco in dotazione).

Luoghi di svolgimento dell'attività. Centro Bluriver Pavia

Struttura di riferimento dell'attività ludico-ricreativa/sportiva è la sede operativa di Bluriver s.r.l. sulle rive del Ticino, in via Guffanti 28/30, con facile accesso con mezzi propri (presente parcheggio) e anche con i mezzi pubblici (Autobus Linea 4, fermata via Riviera).

L'area è ubicata a lato della pista ciclabile di recente realizzazione a cura del Comune di Pavia, lungo il Fiume Ticino, immersa nel verde. L'edificio è stato fatto oggetto di recente manutenzione con sua riconversione da maneggio a palestra polifunzionale, cui sono annessi spogliatoi e servizi igienici completi di docce, in perfette condizioni ed in numero adeguato, un bar a completo servizio della struttura ricettiva e ampi spazi esterni, sempre dedicati all'attività sportiva.

La struttura è dotata di campi da calcetto, campi da basket; campi da beach volley; vasca natatoria; biliardini e tavoli da ping-pong; spogliatoi, servizi igienici, docce, locale infermeria, capannone polifunzionale; palestra fitness.

L'attività sarà per la gran parte realizzata all'aperto utilizzando i campi sportivi (da calcio, da beach volley, da basket) la piscina e il parco; in caso di maltempo la struttura può contare sull'ampia palestra polifunzionale e aree coperte per circa 1.500 mq.

L'area ha accesso da cancello carraio e strada privata, ed è completamente recintata.

Orari di segreteria del C.E. Bluriver Pavia: 10-12,30; 15,30-17,30

Recapiti: 0382526533

Contatti: info@bluriver.it

pec: bluriversrl@arubapec.it

Attività previste.

Nell'ambito del programma ricreativo ed educativo previsto per i singoli gruppi saranno effettuate le seguenti attività:

1. Attività natatoria e di gioco in acqua usufruendo della vasca natatoria dedicata
2. Attività sportive di squadra: gioco del calcio, del beach volley, del basket; per i più piccoli, meno autonomi, i giochi verranno semplificati.
3. Organizzazione di percorsi da svolgere in modo individuale (corsa con partenze scaglionate e misurazione del tempo);
4. Promozione di attività sportive individuali: ginnastica/pattinaggio/corsa
5. Balli di gruppo;
6. Osservazione della natura anche tramite coltivazione dell'orto;
7. Giochi da tavolo;
8. Giochi gonfiabili- per bambini fino a 11 anni;
9. lettura, disegno, pittura;
10. confezione di piccoli oggetti anche con l'uso di materiale riciclato, con l'obiettivo di meglio sensibilizzare i piccoli utenti al rispetto dell'ambiente.

Tempi.

Le modalità di fruizione delle attività progettuali previste per i minori vanno dal lunedì al venerdì, in corrispondenza del periodo delle vacanze scolastiche di ogni anno.

Per il corrente anno l'inizio del Centro Estivo Bluriver è fissato al 9 Giugno 2025. La chiusura avverrà in corrispondenza con l'inizio del nuovo anno scolastico per cui allo stato non vi è un'indicazione di data precisa). Orientativamente il Centro rimarrà aperto sino al 5 Settembre 2025, salvo proroga, dovesse l'inizio dell'anno scolastico essere posticipato.

Giornata tipo (calendario delle attività). **Centro Estivo Bluriver Pavia- Orario giornaliero di apertura dalle 7,30 alle 17,30; orario attività dalle 9,30 alle 17. Servizio pre attività 7,30-9,30 e post attività 17,30-18,00 su prenotazione all'atto dell'iscrizione e se attivo il servizio.**

07.30-9.30	<u>Accoglienza pre attività dei bambini</u> i cui genitori per motivi di lavoro, necessitano del servizio <u>e lo abbiano prenotato</u> . Il periodo dall'arrivo al Centro all'inizio dell'attività sarà dedicato ai compiti, al disegno, alla pittura, alla manipolazione, in attesa che, entro l'orario di avvio delle attività programmate, si formino i gruppi omogenei per età. Gli arrivi al, sono previsti in modo scaglionato. I genitori sono invitati ad indicare l'ora prescelta per l'arrivo in struttura, fermo restando che la direzione si riserva di modificare l'orario d'ingresso prescelto, spostandolo a quello più prossimo disponibile, per contingentare gli ingressi e far sì che il momento del check-in possa svolgersi nel rispetto del prescritto distanziamento sociale, se previsto dalle attuali disposizioni regionali\comunali.
	Procedura di Check-in: I genitori\accompagnatori, non potranno in alcun caso accedere all'area dedicata allo svolgimento delle attività, <u>cui accedono esclusivamente i minori dopo aver fatto il check-in e fino alla permanenza nel centro.</u>

	<u>Check-in.</u> L'operazione di check-in consiste in: individuazione del minore; presa in carico del minore, con annotazione sul registro diario delle presenze Per essere riammesso al centro il minore, in caso di positività al covid 19, dovrà produrre idonea documentazione medica, attestante la sua guarigione, secondo gli eventuali protocolli sanitari nazionali e/o regionali.
9,30- 9,45	Accesso dei singoli gruppi con l'animatore assegnato ai servizi igienici per il lavaggio delle mani, secondo la corretta prassi igienico sanitaria;
9,45- 12,15	attività sportive- ricreative, piscina, laboratoriale, per gruppi di bambini, il più possibile "cristallizzati" omogenei per età. Salvo avverse condizioni climatiche, l'attività sarà svolta all'aperto per la maggior parte del tempo. In caso di condizioni climatiche avverse la palestra polifunzionale (di circa 1500 mq), dotata di ampie aperture, verrà suddivisa in aree dedicate tra i vari gruppi.
12,15-12,30	Accesso ai servizi dei singoli gruppi per lavaggio delle mani secondo buona prassi igienico sanitaria.

12,30- 13,30	Somministrazione del pranzo. Il nostro personale ha frequentato il corso HACCP, dedicato all'adozione delle corrette prassi igieniche della fase della somministrazione di alimenti e bevande anche con riferimento alle misure da adottare in caso di emergenza Covid-19. I bambini verranno messi a tavola di preferenza in posti fissi e sarà privilegiata la contiguità dei partecipanti al singolo gruppo. E' individuata un'area ristoro riservata esclusivamente al Centro estivo. Gli addetti passeranno ai tavoli a somministrare il pasto. Ciascun animatore sarà addetto al supporto del proprio gruppo. Il pasto viene preparato dal nostro ristorante di San Martino Siccomario, che ovviamente segue tutti i principi della corretta prassi igienico sanitaria, con personale formato all'uopo. Il/i genitore/i sono obbligati ad evidenziare nel modulo di iscrizione: tutte le intolleranze/allergie alimentari, per la personalizzazione dei pasti relativi, che verranno preparati con ogni necessaria precauzione e ovviamente mantenuti separati, in appositi contenitori dedicati. Analogamente le corrette prassi igienico sanitarie vengono adottate nella fase del trasporto dei pasti alla sede di Pavia secondo quanto previsto nel manuale di autocontrollo (HACCP) di ciascuna delle due sedi. I bambini devono essere muniti per l'accesso al centro - come da dote allegata al modulo di iscrizione ed indicata anche nella presente carta dei servizi- di borraccia personalizzata, riportante in modo indelebile, il nome e cognome del minore, ad evitare che mediante l'uso di bicchieri, pur dedicati, vi sia qualche scambio accidentale.
13,45- 14,15	Relax controllato dagli animatori
14,15-16,00	Attività ludiche – piscina- laboratori, animazione, sport
16,00-16,30	merenda

16,30- 17,30	<u>Check-out di fine giornata.</u> In attesa del check-out i genitori\accompagnatori sono tenuti ad attendere l'uscita dell'iscritto al centro estivo in una zona dedicata. L'operazione di check-out consiste in: scarico del minore dalle presenze con consegna al genitore o a chi ne fa le veci in forza di delega conferita già nel modulo di iscrizione.
17,30-18	Check-out di fine giornata per i bambini i cui genitori avranno prenotato il servizio "post attività", all'atto dell'iscrizione e se il servizio verrà attivato

Eventuali nuove formule (con frequenza occasionale o part time), potrebbero essere rese disponibili in qualsiasi momento.

Gestione delle criticità sanitarie di bambini ed istruttori\animatori nei Centri estivi Gestiti da Bluriver s.r.l.

Check-out anticipato in caso di febbre o malessere o infortunio.

Gli animatori presteranno la massima attenzione a eventuali stati di malessere- o sintomatologia riferibili ad infezioni da Covid-19 quali congiuntiviti, diarrea, dolori muscolari, difficoltà respiratoria...) sia propri che dei bambini presenti, procedendo al rilevamento immediato della temperatura corporea.

Nel caso qualcuno tra i bambini riportasse una temperatura corporea pari o superiore alla soglia limite (37,5) il\i genitore\i verrà\anno immediatamente avvisato\i e dovrà\anno curare il ritiro del bambino al più presto. In attesa dei genitori, senza clamore e nel rispetto della sua privacy il bambino febbricitante, verrà tenuto in isolamento dagli altri.

Per accedere nuovamente al centro il bambino dovrà, se risultato positivo al covid 19, rispettare i protocolli vigenti al momento del fatto.

Numero unico di emergenza 112 soltanto se strettamente necessario

In caso di infortunio gli animatori lo riportano **immediatamente** al responsabile del Centro, che avviserà il\i genitore\i, facendo intervenire, se del caso ambulanza.

In entrambi i centri è presente defibrillatore e personale formato per il suo uso

Costi del servizio:

Iscrizione: tessera di iscrizione € 20,00 una tantum, valevole per l'intera stagione 2025, obbligatoria per tutti i bambini che frequentano il centro, qualsiasi sia la formula prescelta, a copertura dei costi amministrativi e assicurativi.

Bluriver s.r.l. Carta dei Servizi Centri estivi dell' Ente Gestore Bluriver srl ultima revisione Febbraio 2025

Prezzi per stagione 2025:

listino prezzi 2025:		
20 euro	Quota iscrizione	
30 euro	pranzi settimanali (6 euro al giorno)	Da prenotare (pagare) per tutta la settimana, non è possibile prenotare il pasto giornalmente
QUOTE 2025 (escluso pranzi e quota iscrizione)		
nati FINO 2019 da giugno a settembre		
settimane	PRE ISCR da 1.2 al 24.5 online	OPEN DAY 25.5.25
1-3 intera	75	75
4-6 intera	70	70
OLTRE 7 intera	65	65
SETT mezza giornata	55	55
giornata singola	25	
nati 2020-21 da giugno a settembre		
settimane	PRE ISCR da 1.2 al 24.5 online	OPEN DAY 25.5.25
1-3 intera	95	95
4-6 intera	90	90
OLTRE 7 intera	85	85
SETT mezza giornata	70	70
giornata singola	30	

Sconto fratelli: 10% sulla quota settimanale (esclusi quota iscrizione e prezzo pranzi restano invariato)

Si considera 1° figlio il primogenito.

I prezzi scontati (pre iscrizione e Openday) si applicano solo a fronte dell'intero importo pagato anticipatamente

Durante la stagione il prezzo di acquisto applicato per altre settimana, che si desiderano acquistare, è quello di listino o in vigore al momento dell'acquisto

Il numero delle settimane acquistate e/o già frequentate fa cumulo per definire la fascia di prezzo da applicare per altre settimana che si desiderano acquistare

I giorni persi (assenza) non possono essere recuperati nelle settimane successive

Il servizio di accoglienza pre attività dalle 7,30 alle 9,30 (Bluriver) ed il servizio di custodia pre riconsegna dalle 16,30 alle 17,30 è svolto gratuitamente solo per coloro che abbiano indicato l'opzione del servizio pre o post attività nel modulo di iscrizione, prenotandolo.

Non si garantisce il servizio Post Centro estivo, dopo le 17,30 (fino alle 18) se non viene raggiunto un numero idoneo di richiedenti; questo servizio può avere il costo di 5 euro al giorno.

La scontistica non viene applicata sulla quota di iscrizione (20 euro unatantum) e sui pranzi_ (pasto 6€ al giorno).

Non sono previsti rimborsi parziali o totali delle settimane o giorni acquistati.

Chiunque voglia procedere alla richiesta di rimborso per qualsivoglia motivo dovrà inoltrare e-mail all'indirizzo centroestivo@bluriver.it, la valutazione sarà a discrezione della direzione di Bluriver srl; l'eventuale rimborso potrà avvenire solo tramite wallet (portafoglio personale) dell'app Eventfy Consultare le "condizioni di vendita" sul sito www.bluriver.it

Servizi non inclusi nella retta settimanale.

Il centro organizza laboratori facoltativi di varia natura, che non sono inclusi nella retta settimanale.

I laboratori vengono attivati a fronte dell'iscrizione di almeno 5 bambini e costano, ciascuno, dai 10 ai 20,00 euro.

I laboratori disponibili o inseriti nel corso della stagione, sono pubblicizzati all'interno della struttura.

Condizioni.

Nel caso di mancata frequenza dei minori in alcuni giorni nelle settimane prenotate, non è previsto alcun rimborso.

I giorni di assenza non sono rimborsabili e non possono essere recuperati nelle settimane successive.

Solo le settimane INTERE potranno eventualmente essere recuperate compatibilmente con i limiti di capienza dei Centri e dei singoli gruppi.

La settimana di centro estivo e il relativo prezzo, 11 Agosto – 15 Agosto, è considerata settimana intera nonostante il servizio sia garantito per 4 giorni (15 agosto CHIUSO).

Modalità di accesso al servizio.

Per accedere al servizio è necessario procedere all'iscrizione al Centro Estivo

Criteri preferenziali:

sarà data preferenza a chi effettuerà la preiscrizione.

Le domande seguiranno ordine cronologico.

ISCRIZIONE.

ONLINE: tramite il sito www.bluriver.it

IN PRESENZA: fissando un appuntamento con la segreteria della struttura

DA REMOTO: scrivere all'indirizzo e-mail: centroestivo@bluriver.it

a) Come effettuare l'iscrizione.

Per iscriversi al Centro estivo Bluriver Pavia occorre che:

Il /i genitore/i esercente/i la potestà compili/no il modulo di iscrizione in ogni sua parte e lo sottoscriva/no e compili/no eventuale documentazione richiesta, da Stato/Regione/Comune, al momento dell'iscrizione.

Per il Centro Estivo Bluriver Pavia Consegnare in segreteria presso la struttura in Pavia via Guffanti 28-30 o inoltrare via mail all'indirizzo di posta elettronica aziendale centroestivo@bluriver.it

tutta la documentazione utile all'iscrizione, ovvero:

modulo di iscrizione compilato in ogni sua parte e sottoscritto;

copia del documento e del codice fiscale del minore;

copia del documento e del codice fiscale del genitore intestatario delle fatture per le prestazioni rese dal Centro; si comunica ai genitori che, stante i tempi ristretti per l'emissione della fattura elettronica e stante modalità di formazione/comunicazione della stessa, non possono essere effettuati storni e/o modifiche rispetto ai dati comunicati nel modulo di iscrizione o durante la compilazione del form in fase di acquisto online;

copia di certificato medico del minore che attesti il nulla osta allo svolgimento dell'attività sportiva non agonistica per i bambini che abbiano 6 anni compiuti o più.;

copia della distinta di bonifico o ricevuta attestante l'avvenuto pagamento della quota fissa di iscrizione, pari ad € 20, da versarsi una tantum e non rimborsabile, a copertura delle spese di segreteria e assicurazione + almeno una settimana di centro estivo, con una, a sua scelta, delle modalità di pagamento (contanti, bonifico, carta di credito, carta di debito).

b) prenotazione nel corso dei Centri Estivi e di ulteriori settimane.

Le iscrizioni sono aperte dal 01/02/2025 e sono possibili anche durante tutto il periodo di apertura del centro, con la sola limitazione delle capienze. Le iscrizioni avvengono con le modalità già indicate (compilazione modulistica, consegna della stessa unitamente ai documenti del bambino, del genitore intestatario della fattura, del certificato medico di idoneità alla pratica sportiva non agonistica, necessario a partire dai 6 anni).

In corso di frequenza, con limitazione delle capienze, è possibile prenotare ulteriori settimane, oltre a quelle già prenotate. **Il termine utile per detta prenotazione è il venerdì della settimana precedente a quella che si vuole frequentare, per consentire la necessaria organizzazione del personale.**

C) per settimane prenotate si intendono quelle anticipatamente pagate.

Dove trovare la modulistica:

Per il Centro Estivo Bluriver Pavia: sul sito www.bluriver.it o presso la segreteria in Pavia via Guffanti 28.

Per accedere alle segreterie delle due strutture è necessario prendere appuntamento.

Modalità di pagamento ammesse.

Pagamento in contanti nei limiti ammessi

Pagamento con carta di credito o di debito o paypal

Bonifico bancario

Assegno bancario

In caso di pagamento da remoto (bonifico, paypal, carte) trasmettere al più presto copia della ricevuta\distinta e dei dati (nominativo, indirizzo e C.F. del genitore intestatario della fattura), per consentire i corretti e tempestivi adempimenti fiscali all'Ente Gestore.

Sono preferiti: l'iscrizione in via telematica ed il pagamento da remoto.

COORDINATE BANCARIE:

BLURIVER SRL

B PER BANCA

IBAN: IT64Y0538711304000035148063

Personale.

Responsabile: Il responsabile del Centro Estivo Bluriver è il sig. Pietro Calvi - diploma di dirigente di comunità

Coordinatori. Il coordinatore del Centro Estivo Bluriver di Pavia è il sig. na Lamenta Giulia - Diplomata in psicopedagogia.

Le sue funzioni sono di tipo organizzativo- gestionale: rapporti con le famiglie, coordinazione staff centroestivo, supporto allo sviluppo della progettazione e programmazione educativa.

Educatori e Istruttori sportivi. Hanno funzione educativa ed assistenziale, promuovono attività ludiche, ricreative, educative, sportive.

Rapporti con le famiglie.

E' prevista una fase di pubblicizzazione del servizio attraverso l'affissione e distribuzione di locandine e volantini nelle scuole (previa autorizzazione del dirigente scolastico) ed in ambienti frequentati dalle famiglie oltre che mediante i social network, il sito internet, l'app e canali più diretti tipo wapp ed sms.

Le famiglie vengono coinvolte direttamente in alcuni momenti del Centro Estivo:

- Open day, prima dell'inizio dell'attività: incontro di presentazione del servizio nella sede di attuazione dello stesso di modo che i genitori ed i loro figli possano familiarizzare con gli spazi.
- Inserimento dei minori che fanno fatica ad ambientarsi;
- Colloquio giornaliero con l'adulto al momento dell'ingresso e/o dell'uscita del centro;
- Feste periodiche e festa finale
- Possibilità di colloqui individuali in ogni momento a richiesta dei genitori;
- Compilazione del formulario circa la soddisfazione del servizio reso.

Indicazioni per i genitori.

Al fine di una buona organizzazione i genitori sono tenuti ad avvisare tempestivamente il coordinatore di eventuali ritardi in ingresso e/o in uscita o di eventuali assenze.

Cosa serve al bambino?

In uno zainetto con il nome visibile:

1. zainetto o borsa
2. cappellino
3. costume
4. cuffia
5. salviettone o accappatoio
6. ciabattine antiscivolo
7. crema solare
8. lozione antizanzara
9. gel sanificante mani
10. borraccia personalizzata (con il nome segnato in qualsiasi modo purchè in modo indelebile)
11. fazzolettini di carta usa e getta
12. sacchetto in plastica grande con lacci o zip ove riporre il cambio usato
13. 1 cambio completo così composto:
14. intimo
15. maglietta
16. pantaloncini

Eventuali Dispositivi di Protezione Individuale (mascherina) come da eventuali disposizioni delle Autorità competenti in materia.

Si suggerisce di marcare l'interno corredo con penna per stoffa, ai fini di una migliore e pronta identificazione.

Cartelle individuali.

Tutte le informazioni riguardanti il bambino o ragazzo sono raccolte nella Cartella Personale, nel quale vengono inseriti i seguenti dati: dati anagrafici suoi e dei genitori; copia dei documenti di identità e codice fiscale del bambino e dei genitori; modalità di invio; situazione sanitaria; recapiti genitori; segnalazione di eventuali delegati al ritiro del bambino; notizie particolari sul minore; eventuali progetti individuali (attività sportive preferenziali; area cognitiva; area relazionale ed eventuali segnalazioni di peculiarità relative al minore fatte dai genitori; richieste dei genitori; eventuali criticità; percorso individuale in relazione alle stesse); autorizzazione alla conservazione e gestione dei dati anche sensibili; autorizzazione alle uscite didattiche; autorizzazioni alla pubblicazione ai fini divulgativi del servizio delle foto dei minori durante l'attività svolta presso il centro.

Si informa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (in seguito, "Codice Privacy") e del Regolamento UE n. 2016/679 che il titolare del trattamento dei dati è Bluriver s.r.l. .

Per informazioni è sempre attivo il numero di tel. 0382 526533.

Rimostranze e contestazioni.

Nel caso l'utente ritenga di essere stato oggetto di atti comportamentali o situazioni lesive di qualche suo diritto potrà concordare un incontro diretto con la figura del coordinatore del centro estivo, sig.na Lamenta Giulia per la sede di Bluriver Pavia, ai recapiti del Centro.

Verifica Gradimento del servizio: la "customer satisfaction"

La customer satisfaction, "rilevazione della qualità percepita", oltre a rispondere a un onere normativo, segue alcune finalità:

- Indagare la qualità percepita delle diverse aree del servizio;
- Individuare i punti di forza del servizio, ma soprattutto gli aspetti più carenti e rispetto ai quali elaborare progetti di miglioramento;
- Permettere una costante supervisione della realtà organizzativa, monitorando i cambiamenti da un anno con l'altro;
- Garantire una periodica comunicazione e uno scambio tra i Centri estivi gestiti da Bluriver e i destinatari della rilevazione.

La rilevazione della "customer satisfaction" deve avere inoltre come obiettivi:

Rilevare il grado di soddisfazione rispetto ai servizi offerti (utenti e familiari);

Favorire l'emergere di bisogni latenti;

Raccogliere idee e suggerimenti, favorendo in questo modo la partecipazione al servizio;

Verificare l'efficacia del servizio e le metodologie di lavoro;

Rafforzare il livello di comunicazione, dialogo e fiducia fra i Centri estivi gestiti da Bluriver gli utenti e i familiari.

Ente gestore	Centro estivo di.....
---------------------	-----------------------

Utilità intermini di conciliazione famiglia\lavoro	
1 insufficiente	
2 scarso	
3 sufficiente	
4 buono	
5 ottimo	
Chiarezza presentazione progetto	
1 insufficiente	
2 scarso	
3 sufficiente	
4 buono	
5 ottimo	
Facilità di accesso	
1 insufficiente	
2 scarso	
3 sufficiente	
4 buono	
5 ottimo	
Qualità servizi sportivi	
1 insufficiente	
2 scarso	
3 sufficiente	
4 buono	
5 ottimo	

Qualità pasti	
1 insufficiente	
2 scarso	
3 sufficiente	
4 buono	
5 ottimo	
Qualità servizi ricreativi	
1 insufficiente	
2 scarso	
3 sufficiente	
4 buono	
5 ottimo	
Qualità struttura e impianti	
1 insufficiente	
2 scarso	
3 sufficiente	
4 buono	
5 ottimo	