

Centro Estivo Bluriver REGOLAMENTO STAGIONE ESTIVA 2021

CONTRASTO ALLA DIFFUSIONE DEL VIRUS DENOMINATO COVID-19

periodo di funzionamento: in conformità alle norme nazionali, regionali e comunali

A CHI E' RISERVATO IL CENTRO ESTIVO.

Il Centro Estivo Bluriver è riservato ai minori ricompresi nella fascia di età dai 4 ai 14 anni compiuti.

Quindi possono accedere al servizio i nati negli anni dal 2017 (che all'atto dell'iscrizione abbiano già compiuto i 4 anni) al 2007 (che al momento dell'iscrizione non abbiano ancora compiuto i 15 anni).

TEMPI DEL SERVIZIO.

Il Centro Estivo rimarrà aperto durante l'estate, incluso il mese di Agosto, a partire dal 9 giugno 2021 e sarà operativo fino all'inizio del prossimo anno scolastico, indicativamente il 10 settembre (o data prossima, in funzione dell'apertura delle scuole allo stato non nota). L'effettiva data cessazione dell'operatività del centro sarà resa nota appena possibile mediante i vari canali di pubblicità.

Il Centro Estivo è aperto dal Lunedì al Venerdì.

Le attività programmate hanno inizio dalle ore 9:30 e terminano alle ore 16:30.

E' attivo il servizio gratuito - pre attività (dalle 7:30 alle 9:30) e post attività (dalle 16:30 alle 17:30) per tutti gli utenti che ne vogliano usufruire. Eventuali servizi di pre e post ingresso e uscita possono essere organizzati e usufruiti a pagamento.

In osservanza delle attuali prescrizioni sul rispetto del distanziamento sociale e degli indirizzi d'accordo stato\regioni e della regione Lombardia nello specifico, si richiede a tutti i genitori di indicare nel modulo d'iscrizione, l'effettivo orario di ingresso- nel lasso di tempo tra le 7,30 e le 9,30- e di uscita - nel lasso di tempo tra le 16,30 e le 17,30 - prescelto per il\i figlio\i, prendendo atto che ingressi ed uscite vengono contingentati, per evitare code in ingresso ed in uscita con conseguente difficoltà di rispetto delle norme sulla distanza interpersonale. Nel caso gli orari prescelti siano già al completo, sarà indicato dal gestore un orario differente, il più prossimo possibile alla scelta preferenziale del\i genitore\i.

I genitori sono tenuti a rispettare gli orari del Centro e gli orari in ingresso ed in uscita prescelti o assegnati nel rispetto degli altri utenti, degli operatori e della sicurezza di tutti.

Non è consentito recapitare al Centro i Minori prima delle 7,30 o mancare di curarne il ritiro dopo le 17:30.

Eventuali eventi **eccezionali** che comportino ritardi vanno tempestivamente segnalati.

Il mancato ritiro del minore entro le h. 17,30 comporterà il pagamento di € 5,00 per ogni ora o frazione di ora.

FORMULE DI FREQUENZA.

Nella corrente stagione, viste le prescrizioni delle linee guida nazionali e regionali valide in periodo di emergenza Covid-19 sulla omogeneità e cristallizzazione dei gruppi, l'unica formula ammissibile è quella settimanale a tempo pieno, con o senza somministrazione del pasto.

Dovessero le linee guida nazionali e regionali variare con maggior flessibilità nella formazione dei gruppi dei bambini, il Centro renderà note eventuali ulteriori formule disponibili.

I costi variano in funzione dell'opzione prescelta e sono chiaramente indicati nel prezzario disponibile presso la segreteria del Centro, nella carta dei servizi e sui siti www.bluriver.it

PROCEDURA DI INGRESSO-USCITA

(NORME ANTICONTAGIO*)

Si informa che tutto il personale addetto alla struttura ed al Centro Estivo, viene sottoposto alla misurazione della temperatura sia in ingresso che in uscita, oltre che in giornata a fronte di eventuale stato di malessere, con preclusione di accesso o permanenza per chi avrà riportato una temperatura corporea pari o superiore alla soglia limite (37,5°) ed immediato allontanamento.

CHECK IN- CHECK OUT

Sia al check in che al check out, i genitori\accompagnatori, non potranno in alcun caso accedere all'area dedicata allo svolgimento delle attività, cui accedono esclusivamente i minori dopo aver fatto il check in e fino alla permanenza nel centro.

Check in.

In attesa del check-in genitori\accompagnatori e bambini sono tenuti a mantenere il distanziamento sociale ed indossare la mascherina (salvo esenzione per i bambini sotto i 6 anni ed eventuali variazioni degli organi competenti)

L'operazione di check in consiste in:

- individuazione del minore;
- misurazione della sua temperatura corporea;
- misurazione della temperatura corporea del genitore\accompagnatore;
- sanificazione delle mani dei bambini con soluzione gel idroalcolica;
- presa in carico del minore solo se i limiti di accettabilità della temperatura corporea di bambino e genitore\ accompagnatore siano rispettati (rispettivamente non superiore a 37,2 e a 37,5);
- Nel caso di superamento dei limiti accettabili di temperatura corporea o del minore o del genitore, il minore non potrà fare ingresso al centro ed il dato sanitario verrà annotato a disposizione della Sanità Pubblica.

Per essere riammesso al centro il minore dovrà produrre idonea documentazione medica, attestante la sua guarigione.

Check out di fine giornata.

In attesa del check-out i genitori\accompagnatori sono tenuti a mantenere il distanziamento sociale ed indossare la mascherina.

L'operazione di check out consiste in:

- misurazione della temperatura corporea del minore;
- sanificazione delle mani del minore
- scarico del minore dalle presenze.

Check out anticipato in caso di febbre o malessere.

Gli animatori presteranno la massima attenzione a eventuali stati di malessere, procedendo al rilevamento immediato della temperatura corporea.

Nel caso qualcuno tra i bambini riportasse una temperatura corporea pari o superiore alla soglia limite (37,5) il\i genitore\i verrà\anno immediatamente avvisato\i e dovrà\anno curare il ritiro del bambino al più presto. In attesa dei genitori, senza clamore e nel rispetto della sua privacy il bambino febbricitante, verrà tenuto in isolamento dagli altri.

Per accedere nuovamente al centro il bambino dovrà presentare idoneo certificato medico.

ACCESSO ALLA PISCINA\SERVIZI\SPOGLIATOI*

L'accesso alla piscina sarà contingentato a cura degli animatori in capo a ciascun gruppo.

Prima di accedere in piscina i bambini, dopo essersi cambiati ed usati la toilette, passeranno sotto il nebulizzatore di soluzione sanificante (Igenia)

Gli animatori avranno cura del rispetto del distanziamento sociale tra i vari gruppi nelle fasi di accesso ed uscita dagli spogliatoi (se l'utilizzo sarà consentito dalle normative vigenti), dai servizi igienici e accesso ed uscita dalla piscina.

Negli spogliatoi, così come in tutta la struttura, è vietato lasciare scarpe, indumenti, oggetti personali sparsi in giro o appesi. Tutto deve essere riposto negli zaini o borse individuali in sacchetti di plastica chiusi.

Gli animatori provvederanno all'assistenza necessaria in base al grado di autonomia dei bambini.

MOMENTO PASTO*

Il nostro personale ha frequentato il corso HACCP, dedicato all'adozione delle corrette prassi igieniche della fase della somministrazione di alimenti e bevande anche con riferimento alle misure da adottare in fase emergenza Covid-19.

I bambini verranno messi a tavola di preferenza in posti fissi e sarà privilegiata la contiguità dei partecipanti al singolo gruppo.

Le posate ed il tovagliolo usa e getta sono contenute in sacchetti individuali.

Gli animatori passeranno ai tavoli a somministrare il pasto, servito in materiali a perdere.

Il pasto viene preparato dal nostro ristorante, che ovviamente segue tutti i principi della corretta prassi igienico sanitaria, con personale formato all'uopo.

I bambini devono essere muniti per l'accesso al centro - come da dote allegata al regolamento- di borraccia personalizzata, riportante in modo indelebile, il nome e cognome del minore, ad evitare che mediante l'uso di bicchieri, pur dedicati, via sia qualche scambio accidentale.

ISCRIZIONE

a) Come effettuare l'iscrizione.

Per iscriversi al Centro estivo Bluriver occorre che:

Il\i genitore\i esercente\i la potestà compili\no il modulo di iscrizione in ogni sua parte e lo sottoscriva\no;

Sottoscriva\no e compili\o eventuale documentazione aggiuntiva richiesta dagli organi competenti.

Consegna\no in segreteria presso la struttura in Pavia via Guffanti 28-30 o inoltra\no via mail all'indirizzo di posta elettronica aziendale info@bluriver.it tutta la documentazione utile all'iscrizione, ovvero:

- modulo di iscrizione compilato in ogni sua parte e sottoscritto;
- copia del documento e del codice fiscale del minore;
- copia del documento e del codice fiscale del genitore intestatario delle fatture per le prestazioni rese dal Centro;
- copia di certificato medico del minore che attesti il nulla osta allo svolgimento dell'attività sportiva non agonistica;

Nell'attuale fase di emergenza da COVID-19 sono preferiti:

l'iscrizione in via telematica;

l'invio della stessa e della necessaria documentazione sempre in via telematica all'indirizzo di posta elettronica aziendale info@bluriver.it;

il pagamento da remoto (bonifico bancario\paypal, o simili) o comunque con mezzi elettronici (carta di credito o debito), tanto della quota di iscrizione, tanto delle quote dovute per le settimane di presenza acquistate.

La modulistica necessaria è reperibile sul sito e scaricabile; può essere recapitata via mail ai richiedenti.

Chi avesse necessità di procedere all'iscrizione e\o al pagamento in segreteria è pregato di prendere preventivo appuntamento, onde evitare affollamenti in loco.

La frequenza al Centro per le settimane non ancora prenotate, va comunicata entro il venerdì della settimana precedente a quella che si vuole frequentare, per consentire la necessaria organizzazione del personale.

MODALITA' E TERMINI DI PAGAMENTO:

Il pagamento della quota di iscrizione e della quota di frequenza è anticipato.

La quota di iscrizione va versata contestualmente alla presentazione del modulo compilato e sottoscritto;

La quota di frequenza va versata prima di fruire del servizio (al più tardi la mattina del primo giorno di frequenza, all'atto del check in).

Il pagamento può avvenire in contanti nei limiti di legge, con carta di credito o debito, con assegno, con bonifico bancario, con paypal.

I dati bancari per accrediti a favore di Bluriver srl sono i seguenti

sul conto corrente intestato a Bluriver s.r.l., IBAN: IT16U053871130000035148063

BPER banca di Pavia

In caso di pagamento da remoto per consentire la corretta emissione, anche temporale, delle fatture:

a mezzo bonifico:

inviare subito copia della distinta di avvenuto bonifico via mail a info@bluriver.it appena eseguito;

a mezzo paypal, carta di credito o simili (anche per l'acquisto online tramite il sito www.bluriver.it):

inviare subito copia della carta d'identità e del codice fiscale del soggetto cui la fattura va intestata, via mail a info@bluriver.it

In caso di pagamento da remoto per consentire la corretta emissione, anche temporale, delle fatture: in caso di pagamento con bonifico inviare subito copia della distinta via mail a centroestivo@bluriver.it, in caso di pagamento a mezzo paypal: inviare subito copia della carta d'identità e del CF. Del soggetto cui la fattura va intestata, via mail a centroestivo@bluriver.it